



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ОДОБРЯВАМ:

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 69 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Д-Р ИВАН ТОДОРОВ ИВАНОВ
Кмет на община Севлиево



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА
УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ СВЪРЗАНИ С ПОДГОТОВКА ЗА
ЕКСПЛОАТАЦИЯ ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ НА ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА В
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО”**

Гр.Севлиево 2020 г.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: 0675 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка.

ЧАСТ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

- I. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
- IV. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**
- V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
- VI. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**
- VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- VIII. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**
- IX. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ.**
- X. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**
- XI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**



О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е д-р Иван Иванов – кмет на Община Севлиево, адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, ЕИК 000215886.

Предмет и описание на поръчката

Предметът на настоящата поръчка е:

„Извършване на дейности свързани с подготовка за експлоатация при зимни условия на общински пътища в община Севлиево”

2. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност за изпълнението на поръчката е **250 000.00** (двеста и петдесет хиляди) лв. без ДДС, съответно **300 000.00** (триста хиляди) лв. с ДДС.

3. Срок на изпълнение

Срокът за изпълнение на строителството е до 90 (деветдесет) календарни дни и приключва не по-късно от 30.10.2020 г. Срокът започва да тече, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя. За приключване изпълнението се подписва двустранен приемо-предавателен протокол за предаване на обекта, при условията описани в проекта на договора.

4. Правно основание и вид на поръчката

Публично състезание по смисъла на чл.18, ал. 1, т.12 от ЗОП.

Изборът на вида процедура е на основание чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП, във връзка с глава двадесет и пета, раздел II от ЗОП и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане от възложител по чл. 5, ал.2, т.9 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

5. Място за изпълнение на поръчката.

Мястото за изпълнение на поръчката са общински пътища на територията на община Севлиево.

6. Финансиране.

Финансирането по настоящата обществена поръчка е от трансфер за зимно поддържане на общинските пътища и във връзка с разпоредбите на чл. 11, ал. 2, т. 1, буква „в“ от Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: 0675 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg

7. Начин на плащане.

- Авансово плащане - в размер на 30 % от стойността на договора, Изпълнителят има право да поиска аванс след получаване на възлагателно писмо за стартиране на срока за изпълнение на договорените видове дейности. Авансово плащане се плаща в срок от 30 дни от представянето на фактура.
- Междинни плащания – в съответствие с реално извършена работа, надлежно приета със съставяне на двустранен протокол (Акт Образец № 19), подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя, при пропорционално приспадане на платения аванс.
- Окончателно плащане - в съответствие с реално извършена работа, надлежно приета със съставяне на двустранен протокол (Акт Образец № 19), подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя, при пропорционално приспадане на платения аванс. Сумата от всички плащания не следва да надвишава прогнозната стойност.

Плащанията по договора ще бъдат извършвани в лева, по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, след представяне на фактура в оригинал.

8. Обособени позиции.

8.1. Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

8.2. Мотиви за неразделянето:

На основание чл. 177 от ЗОП във връзка с чл. 46, ал. 1 от ЗОП възложителят преценява, че предметът на настоящата обществена поръчка няма да бъде разделян на обособени позиции. Предметът на поръчката представлява комплекс от взаимосвързани и взаимозависими строителни дейности, които следва да бъдат извършени в определена технологична последователност, като са технологично и времево неделими. Необходимо е да се осигури работеща синхронизация на различните строително-монтажни работи и дейности и се изисква разработване на единна и цялостна концепция за изпълнение на предмета на поръчката. Именно поради това, възлагането на поръчката на един изпълнител е оптималният вариант от техническа и организационна гледна точка и минимизира значително риска недостатъчната координация на различни изпълнители да доведе до неправилно, забавено или некачествено изпълнение. Едновременното участие на екипи и техника на различни изпълнители на обекта, би изисквало полагането на големи усилия и ангажирането на сериозни ресурси, както от страна на възложителя, така и от изпълнителите, за координиране на работата, обезпечаване на безопасни условия и осъществяване на контрол върху изпълнението. Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции би било нецелесъобразно за възложителя, тъй като създава реална опасност от възникване на прекомерни технически трудности при реализирането ѝ и от оскъпяването на отделните видове дейности.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Основание за разработване на техническата спецификация

Настоящата техническа спецификация е разработена, за да послужи за стартиране на обществена поръчка, с цел извършване на дейности свързани с подготовка за експлоатация при зимни условия на общински пътищата от община Севлиево.

1. Съществуващо състояние

В обхвата на пътищата има натрупани наноси в участъците на пътните банкети, които са обрасли с трева и храсти, което е довело до стесняване на пътните платна. Канавките са обрасли с трева и храсти, като на места са затлачени с тиня. Асфалтовата настилка е с множество мрежови пукнатини, на места са се образували дупки до основата на пътя, в края на пътните платна на много места асфалта е прокопан от повърхностите води. При оглед се констатира и необходимост от почистване на водостоците.

2. Видове дейности предвидени за изпълнение на поръчката:

№	Наименование на дейностите	Мярка
1	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с плътна асф. смес - с дебелина до 4 см. ръчно , оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, доставка, полагане, уплътняване, запечатване на фугите, транспорт и всички свързани с това присъщи разходи	м ²
2	Изкърпване на дупки и деформации в настилка с плътна асф. смес - с дебелина до 4 см. – машинно , фрезование, оформяне, почистване, разлив за връзка, полагане, уплътняване, запечатване на фугите, транспорт и всички свързани с това присъщи разходи	м ²
3	Отстраняване на повреди на настилка, чрез запълване на пукнатини и всички свързани с това присъщи разходи	лм
4	Подравняване и профилиране на пътните банкети и всички свързани с това присъщи разходи	лм
5	Машинно косене на банкети и всички свързани с това присъщи разходи	дка
6	Ръчно косене на банкети и всички свързани с това присъщи разходи	м ²
7	Рязане на храсти и отделни дървета с дебелина до 10 см.	м ²
8	Натоварване, превоз и депониране на отпадъчния дървесен материал до съответните депа до 5 км	т./км.
9	Почистване на крайпътни канавки от тиня и наноси и всички свързани с това присъщи разходи	лм

10	Почистване на водостоците и под мостовото пространство и всички свързани с това присъщи разходи	ЛМ
----	---	----

Забележка: При извършване на изкърпване асфалтова настилка да се спазва следната технологична последователност:

1. Очертава се правилна правоъгълна фигура с две от страните, успоредни на оста на пътя, включваща повредената зона и поне по 10 cm от здравето покритие в страни от напуканата повърхност;
2. Изрязва се очертаната фигура с подходяща резачка и се отстранява материала до достигане до здрав пласт. Отстраняването на материала в зависимост от едрината му става с лопата или механизирано с товарачна машина.
3. Добре оформената дупка се почиства грижливо от несвързан материал с помощта на метли, четки и сгъстен въздух.
4. Напръскват се или се намазват стените с битумна емулсия в количество 0,25-0,75 кг/м² смес.
5. Така подготвената дупка се запълва по цялата дълбочина с плътна асфалтова При запълването на дупките трябва да се държи сметка за намаляване дебелината на асфалтовия пласт след уплътняване, сместа се подравнява с помощта на дървено гребло.
6. Посредством дървена лата се проверява равнинността на кръпката.
7. Фугиране с горещ битум между новоположения асфалт и стария асфалт.

Полагане на асфалтобетон и уплътняване:

След старателно обработване на фрезозаните участъци се полага асфалтобетон. Уплътняването се извършва с гладки статични валежи, пневматични валежи или вибрационни валежи /за по големи площи/ и вибрационни плочи за по-малки площи. d= 4 см.

Асфалтобетонната настилка при изкърпване на настилките се изпълнява с плътна асфалтова смес **тип АС 11,5 износващ В 50/70, (тип В)**. Асфалтобетонната смес трябва да отговаря на БДС EN 13108-1/NA:2009, по-нов или еквивалент, а битумната емулсия на стандарт БДС EN 13808:2006/NA:2012, по-нов или еквивалент и да бъдат съобразени с изискванията на „Техническа спецификация 2014г.“ на АПИ за изпитване на горещи асфалтобетонни смеси. Производството и полагането на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5°C, нито при валежи от дъжд или върху мокра основа.

Вложената асфалтобетонна смес се придружава с декларация за съответствие и сертификат.

Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване). Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване с асфалтова смес.

Транспортиране на асфалтовите смеси

Необходимо е да се осигури достатъчен брой транспортни средства и подходящи условия на складиране така, че необходимите количества смес да бъдат доставяни за осъществяване на

непрекъснато полагане на асфалтовите смеси. Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване със смес. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране.

Транспортните средства трябва да бъдат експедирани за строителната площадка по такъв график и разпределение, че всички доставени смеси да бъдат положени на дневна светлина.

Доставянето на сместа трябва да се извършва с еднаква скорост и в количества, съобразени с капацитета на оборудването за асфалтополагане и уплътняване. Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване).

При доставянето на сместа, тя трябва да бъде в температурните граници 140С от температурата на работната рецепта. Ако значителна част от доставената смес не отговаря на изискванията, или в сместа има буци, трябва да се прекъсне асфалтополагането до вземането на необходимите мерки за спазване на изискванията в Спецификацията.

Транспортирането на сместа до обекта се извършва с покрити с брезент транспортни средства.

Уплътняването на положената асфалтова смес се извършва с валеци /пневматичен/, които трябва да се движат бавно и с равномерна скорост, при спазване изискванията за уплътняване на асфалтовите настилки. Недостъпните места за уплътняване с валеж се уплътняват ръчно. При изпълнение на ремонтни работи на настилката не са допустими неравности по фугата между съществуваща и ново положена асфалтова настилка, които влошават транспортно-експлоатационните качества на улиците и пътищата.

4. Организация на движението по време на строителството

Преди започване на ремонтните работи от двата края на участъците се поставят табели с надпис „ПЪТЯ В РЕМОТ”, съответния знак и ограничение на скоростта. Непосредствено преди участъка, в който се извършват ремонтните работи се поставя сигнализация съгласно приложение № 22 от *Наредба 16 от 23.07.2001 г за временна организация на движението при извършване на строителството и ремонт по пътищата и улиците на МРРБ*. Ремонтът трябва да се извършва при температура на въздуха не по-ниска от от +5°С. Не се работи по време на дъжд, тъй като водата измива емулсията от каменните фракции.

5. Безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на пътностроителните работи.

Работите ще се извършват при изключително строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по НАРЕДБА № 2/от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (*обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.; попр., бр. 98 от 2004 г.*)

Възложителят и упълномощените държавни органи ще извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

- наличие на координатор по безопасност и план по безопасност на обекта;
- наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за

безопасна работа; наличие на обекта и ползване на ЛПС – каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др;

- организация на строителната площадка – сигнализация, монтиране на предпазни съоръжения ,огради;
- състояние на временното ел. захранване на строителната площадка – от гледна точка на безопасна експлоатация;

Поставяне на необходимите пътни знаци и табели, указващи опасностите и обособяващи зоната на работното поле.

Координаторът и техническият ръководител трябва да наблюдават неотлъчно работата. Когато е необходимо ще преустановят работа, за съгласуване на по-нататъшни действия с Възложителя.

На обекта да бъде въведена “Книга за инструктаж” на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, одобрена чрез Наредба №3 от 31.07.2003 год. на Министерството на Труда и Социалната Политика и Министерство на Здравеопазването.

6. Екология

Изискванията по отношение на опазване на околната среда трябва да отговарят на всички нормативни актове на законодателството в Република България в тази област.

7. Изисквания на Възложителя за строителството към Изпълнителя:

По време на изпълнение на строителството Изпълнителят е длъжен да подsigури достъп на инвеститорския контрол до обекта за оглед и приемане на извършваните СМР.

Отчитането на извършените ремонтни работи на обекта ще става с изготвяне на подробна ведомост по участъци от общинска пътна мрежа, подписването на двустранен протокол /Акт обр. 19/ между двете страни, като Изпълнителят представя на инвеститорски контрол всички първични документи свързани и характеризиращи изпълнението и качеството на обекта.

!!! Важно!!! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал. 2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. 50 ал. 1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи условия:

1.1. Участник в процедурата:

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да представят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени.

1.2. Обединения:

1. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2. Документът за създаване на обединение, следва да съдържа информация за:

- Определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- Уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участника, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.3 Подизпълнители:

1. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

4. Ще бъде изисквана замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

9. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

10. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по чл. 66, ал. 5 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

11. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за заплащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.4. Използване на ресурси на други лица

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2 – 4.

2. Представителство:

Участниците – юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно. Участниците физически лица извършват действията лично или чрез лице, упълномощено за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Основания за задължително отстраняване (чл. 54 от ЗОП):

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 от ЗОП, както следва:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата

миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2 Мерки за доказване на надеждност (чл. 56 от ЗОП):

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Прилагане на основанията за отстраняване (чл. 57 от ЗОП):

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата, същите условия се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от

физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2.) три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

**Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по 54 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.*

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на

Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

5. Други основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство.

5.1. осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

5.2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

5.3. нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

5.4. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

5.5. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5.6. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

Бележки: не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горесцитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на

държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

- а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;
- б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;
- в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „НЕ“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „ДА“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

6. Ограничения в правото на участие

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

7. Уведомяване при промяна на декларираните обстоятелства

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участникът следва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), което да му позволява извършване на строителни работи от предмет на настоящата поръчка: строежи от **Втора група, Трета категория**, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 2.3 от ПРАВИЛНИК за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. При участници чуждестранни лица – да са вписани в съответния регистър и за съответната категория съгласно приложимото законодателство.

Доказване: При подаване на офертата - чрез попълване на раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Преди сключване на договора, за доказване съответствието с това изискване, участникът, определен за изпълнител представя заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държавата в която участникът е установен, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да изисква представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

2. Икономически и финансово състояние.

Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ за строежи от съответната категория..

Доказване: При подаване на оферта, участниците декларират съответствието си с изискванията за икономическо и финансово състояние чрез попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. „Икономическо и финансово състояние“, като в поле

„Издаден/о от:“ описва данните за застрахователната полица - орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа - №, дата на издаване, вида на застрахованата дейност и период на валидност

Преди сключване на договора, за доказване съответствието с това изискване, участникът, определен за изпълнител представя заверено копие на валидна Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ. Когато участват чуждестранни участници, същите представят копие на документ за наличие на еквивалентна застраховка с лимит, покриващ минимално изискуемата застрахователна сума по чл. 171 от ЗУТ. На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да изисква представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

3. Технически и професионални способности:

Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални способности:

3.1. Участникът следва да е изпълнил строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните **5 (пет) години** считано от датата на подаване на офертата.

Под „сходно“ следва да се разбира строителни работи по полагане на асфалт на пътни настилки или еквивалент.

Минимално ниво: Участникът следва да е изпълнил строителство на минимум **1 (един) обект**, с идентично или сходно с предмета на поръчката.

Доказване: При подаване на оферта, участниците декларират съответствието си с изискванията за изпълнено строителство чрез попълване на Част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП.

Преди сключване на договора участникът определен за изпълнител представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да изисква представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

3.2. Участникът следва да разполага с технически лица, включени или не в структурата на участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, както и с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

В техническия състав за изпълнение на обществената поръчка да са включени следните специалисти:

1. Технически ръководител – лице, отговарящо на изискванията съгласно чл. 163а от ЗУТ – лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен

инженер" или еквивалентна, "инженер" или еквивалентна, "архитект" или еквивалентна, или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" или еквивалентна и "Техника" или еквивалентна;

- Да притежава минимум 5 (пет) години опит като технически ръководител;

2. Експерт „Контрол по качеството” – да притежава удостоверение за правоспособност за контрол върху качеството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или друг документ, удостоверяващ това, или еквивалент и не по-малко от 3 години професионален опит;

3. Координатор по безопасност и здраве, който да притежава съответното удостоверение или друг документ, удостоверяващ това или еквивалент, и не по-малко от 3 години професионален опит;

Попълва се на Част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП.

Участникът трябва да предложи различни лица за всяка една длъжност от Екипа за изпълнение на СМР.

За целите на настоящата процедура под „еквивалентна специалност” следва да се разбира специалност, получена в наше или чуждо (извън страната) учебно заведение, където съответната специалност е наименована по друг начин или обхваща същата област на знанието.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата; При условията на 112, ал.1, т.2 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да изисква представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

3.3 Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчка.

Минимално ниво:

- Товарен автомобил за извозване на фрезован материал – 1 бр.;
- Асфалтополагач за машинно полагане на асфалтови настилки – 1 бр.;
- Валяк за уплътняване на асфалтови смеси – 1 бр.;
- Машина за почистване и продухване на настилки – 1 бр.;
- Товарен автомобил за возене на асфалтова смес – 1 бр.;

- Багер – 1 бр.;
- Гудронатор – 1 бр.;
- Роторна косачка – 1 бр.;
- Моторна коса – хросторез – 3 бр.

Доказване: Чрез попълване на Част IV: „Критерии за подбор“, раздел V: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП.

Преди сключване на договора участникът определен за изпълнител представя декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да изисква представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някои от горепосочените изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Същият е достъпен в електронен вариант в образците на документи, които са неразделна част от настоящата документация за участие в обществената поръчка.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II Информация за икономическия оператор Част III Критерии за изключване

Част IV Критерии за подбор

Част V Намаляване броя на квалифицираните кандидати Част VI Заключителни положения

Отделните части на еЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

- в еЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП.
- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица.
- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.
- когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически

лица, еЕЕДОП са представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да изисква представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

VI. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата:

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, на адрес: гр. Севлиево 5400, пл. „Свобода” № 1. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон, електронна поща;
- наименованието на поръчката, за която се подава оферта.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

2.2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от

участника – Образец № 1.

2.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Единният европейски документ за обществени поръчки се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.1.1. Декларирането на липсата на основания за отстраняване и съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор се извършва от участника чрез попълване и представяне на ЕЕДОП, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП, при спазване на изискванията на ЗОП, настоящите указания и указанията, съдържащи се в образца на ЕЕДОП.

ВАЖНО!!! Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид (чл. 67, ал. 4 от ЗОП).

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

1.1. Чрез използване на българският еквивалент на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Във връзка със съобщението на Европейската комисия за преустановяването на онлайн услугата „Единен европейски документ за обществени поръчки“ (<https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=bg>), Агенцията по обществени поръчки (АОП), уведоми всички потребители, че задължението за използване на ЕЕДОП остава в сила и може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Той е достъпен на интернет адрес: <https://espdp.eop.bg/espdp-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

След попълване на образца същият се подписва електронно от всички задължени лица по чл. 40 от ППЗОП и се предоставя само в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Заинтересованите лица могат да получат допълнителна информация по интересувани ги въпроси свързани с попълване и подписване на еЕЕДОП от заглавната страница на АОП и дадените там Методически указания, и от рубриката "Въпроси и отговори", където публикувана информация, свързана с еЕЕДОП.

Съгласно Методическото указание на АОП от посочената рубрика, в т.11, е указано, че електронните форми на ЕЕДОП е необходимо да бъдат подписвани само с квалифициран електронен подпис.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Когато е приложимо участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника могат да се представят документи съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

3.1.2. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код – ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, уникален единен идентификационен код - код по БУЛСТАТ по чл. 4 от Закона за регистър БУЛСТАТ, идентификационен номер по Закона за данък върху добавената стойност (ако е приложимо) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

3.1.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, като в част II, Раздел А се посочва съответната информация за останалите участници в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3.1.4. В Част II, *Информация за икономическия оператор*, Раздел Б, *Информация за представителите на икономическия оператор* от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В случай, че за участника не се прилагат специфични национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи опция „Не“ в Част III, раздел Г от ЕЕДОП.

1. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

2.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

2.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

2.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

2.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

2.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

2.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

2.8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

2.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

2.10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

2.11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

2.12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

5.1. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

5.2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

- В ЕЕДОП по т. 5.1. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

5.3. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

5.4. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Комплектоване, съдържание и подаване на офертите

2.1. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2.2. Офертите се приемат на адрес: Община Севлиево, гр. Севлиево, п.к. 5400, пл. „Свобода” № 1 от 8.30 до 17.00 часа всеки работен ден.

2.3. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.4. Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

2.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.2.3

2.6. В случаите по т.2.5 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.7. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.2.3. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването ѝ.

2.9. В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

2.10. Промените в срока се вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на публикуване в електронната страница на АОП.

2.11. Офертите се представят в обща запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следната информация (съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП):

2.12. В общата опаковка се поставят:

1. Заявление, към което се прилагат:

1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)* за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за

подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.3. Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо;

1.4. Декларация по чл.69 от КПКОНПИ.

1.5. Списък на всички задължени лица по чл.54 ЗОП.

1.6. Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП– при необходимост.

1.7. Декларация по чл 101, ал.11 от ЗОП.

2.Оферта, която включва:

2.1.Техническо предложение, съдържащо:

а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец № 2;**

2.2. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който следва да съдържа:

а) Ценово предложение - **Образец № 3.**

Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри " „**Ценово предложение**” - попълва се **Образец № 3**, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

Към ценовото предложение следва да бъдат приложени анализни цени за всеки вид СМР.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Важно: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да има под никаква форма каквато и да било информацията относно единичните, общата или други цени. В противен случай участникът ще бъде отстранен от процедурата

***ЕЕДОП се представя в електронен вид !**

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в **електронен вид по образец**, утвърден с акт на Европейската комисия.

В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде **цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител** към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни

функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

3. Подаване на оферти:

Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в деловодството на Община Севлиево, адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, до крайния срок за получаване на оферти, всеки работен ден от 08.30 часа до 17:00 часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

- Всеки участник следва да осигури съвременното получаване на офертата от Възложителя;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4. Приемане и връщане на оферти

4.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

4.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **180 (сто и осемдесет) дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите;

При необходимост Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка;

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерият за възлагане на офертите е „най-ниска цена” по реда на чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП. До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

III - е показател, отразяващ тежестта на предлаганата цена на съответната оферта. За нуждите на настоящата методика максималната стойност на III е 100 точки;

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Оценката по показател „Предлагана цена” (ПЦ) се състои от два компонента и се формира на база ценовите предложения на участниците за изпълнение на отделните дейности, а именно:

№	Наименование на дейностите	Мярка	Относителна тежест
1	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с плътна асф. смес - с дебелина до 4 см. ръчно , оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, доставка, полагане, уплътняване, запечатване на фугите, транспорт и всички свързани с това присъщи разходи	м ²	30
2	Изкърпване на дупки и деформации в настилка с плътна асф. смес - с дебелина до 4 см. – машинно , фрезование, оформяне, почистване, разлив за връзка, полагане, уплътняване, запечатване на фугите, транспорт и всички свързани с това присъщи разходи	м ²	20
3	Отстраняване на повреди на настилка, чрез запълване на пукнатини и всички свързани с това присъщи разходи	лм	5
4	Подравняване и профилиране на пътните банкети и всички свързани с това присъщи разходи	лм	5
5	Машинно косене на банкети и всички свързани с това присъщи разходи	дка	10
6	Ръчно косене на банкети и всички свързани с това присъщи разходи	м ²	5
7	Рязане на храсти и отделни дървета с дебелина до 10 см.	м ²	10
8	Натоварване, превоз и депониране на отпадъчния дървесен материал до съответните депа до 5 км	т./км.	5
9	Почистване на крайпътни канавки от тиня и наноси и всички свързани с това присъщи разходи	лм	5
10	Почистване на водостоците и под мостовото пространство и всички свързани с това присъщи разходи	лм	5

$$ПЦ = ПЦ1 + ПЦ2 + ПЦ3 + ПЦ4 + ПЦ5 + ПЦ6 + ПЦ7 + ПЦ8 + ПЦ9 + ПЦ10$$

Предложенията на участниците по отделните компоненти се оценяват по следната формула:

$$ПЦ1 = [ПЦ1_{\text{мин}} / ПЦ1_{\text{участник}}] \times 30$$

Оценката на участника по показател „Предлагана цена” (ПЦ) представлява сбор от получените по отделните дейности точки. На първо място се класира офертата, получила по-голям общ брой точки.

VIII. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- банкова гаранция;
- парична сума;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Попово и със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк – Севлиево

Банкова сметка (IBAN): BG64 UNCR70003323556963

BIC (BIC): UNCRBGSF

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

IX. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ

Документацията за участие в настоящата процедура е **безплатна** и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача” на адрес: <http://www.sevlievo.bg/bg/article/4287/obshtinski-patishta-zimni-uslovia.html>

Разяснения.

Разяснения се предоставят по реда на чл. 180 от Закона за обществени поръчки.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

X. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Всеки опит на участник в обществената поръчка да се сдобие с поверителна информация, да сключи споразумение с конкурент или да се свърже пряко с член на комисията за оценка или с Възложителя, по време на срока за разглеждане и оценка на офертите, ще се смята за причина за дисквалифициране на предложението му.

Информацията за проверката, обясненията, мненията и сравнението на предложенията, както и препоръките относно възлагането на договора, няма да се разкрива на участниците в обществената поръчка, нито на което и да е друго лице, което не е официално ангажирано с процеса, до обявяване на избрания участник.

Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България и Европейския съюз.

XI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Комуникацията между Възложителя и участниците се осъществява по някой от следните начини: по факс или по електронен път, връчват се лично срещу подпис, изпращат се с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е изпратено до участника на посочените от него данни за кореспонденция. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията,

която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.